

**PREGO DE BASES DO CONCURSO CONVOCADO PARA O OUTORGAMENTO DA
AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA NECESARIA PARA A ORGANIZACIÓN E
XESTIÓN DO MERCADO / FEIRA DE VERÁN DE PORTONOVO – TEMPADA 2024**

Sanxenxo, a 13 de marzo de 2024



CAPÍTULO I. OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONCURSO

BASE 1º. Obxecto das presentes bases

1. Obxecto.

É obxecto deste documento regular as condicións para a adxudicación e outorgamento da autorización administrativa necesaria para levar a cabo a organización e xestión do mercado / feira de verán de Portonovo durante a tempada 2024 (prorrogable por tres temporadas máis), incluído o subministro, montaxe e instalación, mantemento (preventivo e correctivo) e desmontaxe da casetas para a súa celebración, que se desenvolverá na rúa Rafael Picó, na superficie indicada Base n.º 2 deste Prego incluída dentro do dominio público marítimo-terrestre e indicada na Memoria Técnica.

O espazo reservado para o desenvolvemento do mercado / feira comprende a superficie delimitada no plano (aproximadamente 720 m²), que serán ocupados coa instalación de casetas, con destinos e usos de distinta finalidade (carácter multisectorial) congruentes coas características do mercado / feira, a súa localización e destinatarios. En todo caso quedan excluídos do ámbito deste mercado / feira os postos de carácter alimentario, sen que poidan ocuparse casetas ou instalacións destinadas á venda ou comercialización de calquera produto alimenticio e/o bebidas.

A autorización a outorgar no marco deste concurso habilitará, polo tanto, ao adxudicatario, á marxe das obrigacións que correspondan, para a ocupación e uso privativo da superficie/espazo de dominio público no que se prevé a celebración deste evento, así como para a realización neste espazo das tarefas de organización e xestión do mercado / feira de verán de Portonovo conforme o disposto nas presentes bases e na Memoria Técnica.

Dita autorización habilitará tamén a cesión a terceiros do dereito de uso das superficies obxecto da mesma no que respecta a ocupación e explotación das casetas situadas neste ámbito.

2. Fundamento e réxime xurídico

A explotación de bens patrimoniais e/ou a ocupación do dominio público para o desenvolvemento de actividades de tempada é un dos supostos no que a normativa de aplicación (entre outras, a Lei 22/1988, de 28 de xullo, de Costas, o Real Decreto 876/2014, de 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Costas e a Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas) esixe a/s preceptiva/s autorizacións administrativas, que deberán outorgarse en réxime de concorrencia competitiva, salvagardando os principios de publicidade, transparencia e imparcialidade, e atendendo ao maior interese e utilidade pública das propostas.



Consecuentemente, para o outorgamento da autorización necesaria no marco da organización, xestión e desenvolvemento do mercado / feira de Portonovo para a tempada de verán do ano 2024 (con posibilidade de tres prórrogas anuais) é precisa a celebración dun procedemento de concorrência competitiva previo que garanta os mencionados principios. Este é o fundamento ao que responde o concurso regulado a través das presentes bases.

Cabe sinalar que, en virtude do establecido no artigo 5 da Lei 7/2011, de 27 de outubro, de Turismo de Galicia, corresponde aos Concellos as competencias en materia de promoción dos recursos turísticos do termo municipal, desenvolvemento de infraestruturas turísticas no ámbito da súa competencia, e a potenciación e promoción do seu ámbito territorial como destino turístico. Neste mesmo sentido se pronuncia o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, que establece como competencias propias do municipio as de organización de feiras, regulación do comercio ambulante ou ó pormenor, e promoción da actividade turística de interese e ámbito local. No exercicio das mencionadas competencias, e co obxectivo de potenciar o termo municipal de Sanxenxo como punto neurálxico en Galicia dun turismo de calidade.

O interese que o Concello de Sanxenxo busca satisfacer a través deste procedemento é o de promover e configurar un mercado / feira única, polas súas dimensións, características e prestacións, no ámbito autonómico, que sirva como reclamo turístico municipal durante a tempada de verán, e que contribúa aos obxectivos de consolidación dun turismo de calidade, que repousa sobre as bases dunha oferta de servizos e produtos distinguidos, singulares e únicos no panorama autonómico e nacional.

Para isto, entendese que a vía idónea é a selección dunha proposta ou entidade que, reunindo as características necesarias (básicas e esenciais) para satisfacer os obxectivos que se identifican previamente, permita contribuír a esta finalidade e configurar un mercado / feira en termos de máxima calidade. Todo elo a través, como se indica, dun procedemento que salvagarde o outorgamento da preceptiva autorización en condicións de transparencia, igualdade, imparcialidade e concorrência competitiva.

Corresponde a esta sociedade mercantil, á vista do establecido na Memoria de Ínsula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. incorporada ao orzamento municipal aprobado, a tramitación deste procedemento. A entidade adxudicataria seleccionada neste procedemento será a beneficiaria da autorización a outorgar por parte da Entidade Local.

BASE 2º. Alcance da autorización a outorgar e ámbito espacial

O mercado / feira desenvolverase nunha superficie aproximada de 720 m², sita na Rúa Rafael Picó de Portonovo (Sanxenxo), incluída dentro do dominio público marítimo-terrestre, que se delimita especificamente no Anexo I a estas bases.



Con data 16 de febreiro de 2024 por parte do Servizo Provincial de Costas de Pontevedra outorgouse a correspondente autorización administrativa para a ocupación deste espazo de dominio público marítimo-terrestre para levar a cabo o mercado / feira de Portonovo dende o 21 de xuño ata o 1 de setembro de 2024. Incorporase dita autorización como Anexo II a estas bases.

Neste escenario, o contido da autorización administrativa a outorgar á entidade adxudicataria comprenderá o dereito de ocupación do dominio público (na área previamente delimitada) e á súa explotación para a organización, xestión e desenvolvemento, incluído o subministro, montaxe e instalación, mantemento (preventivo e correctivo) e desmontaxe das casetas para a súa celebración, na tempada de verán do ano 2024, nos termos e coas condicións que se recollerán en dita autorización, así como na autorización outorgada polo Servizo Provincial de Costas de Pontevedra.

Dita autorización será susceptible de prórroga nos termos expostos na Base 3ª.

A autorización non será transferible a terceiros, a excepción da posibilidade de cesión a terceiros do dereito de uso das superficies obxecto da mesma no que respecta a ocupación e explotación das casetas situadas neste ámbito.

BASE 3º. Duración da autorización a outorgar

A duración da autorización obxecto deste concurso comprenderá a tempada de verán 2024. Máis concretamente, o período de duración proxectado para o mercado/ feira establececese dende o 21 de xuño ata o 1 de setembro de 2024.

A montaxe terá que realizarse nun prazo máximo e dez días dende o outorgamento da autorización. A desmontaxe das instalacións terá lugar nos tres días posteriores á finalización da mesma, e realizarase de conformidade co calendario de desmontaxe que o adxudicatario teña feito constar. De maneira excepcional, a data de finalización poderá ser ampliada a solicitude da adxudicataria, e con base en causas técnicas vinculadas ás labores de desmontaxe, por un período non superior a cinco días hábiles a maiores dos outorgados de xeito ordinario para estas tarefas.

Unha vez finalizada a tempada (cos prazos antes sinalados), a entidade adxudicataria deberá cesar na ocupación do dominio público, e deixar o espazo completamente libre de toda actividade e instalación, deixando o mesmo en iguais condicións que se atopaba antes do outorgamento desta autorización e da actividade levada a cabo.

A autorización a outorgar neste concurso poderá ser anualmente obxecto de sucesivas prórrogas, por un máximo de tres tempadas máis (isto é, para as tempadas 2025, 2026 e 2027), segundo as seguintes regras:



- As prórrogas deberán ser expresas, e concederanse en todo caso previa a solicitude do interesado que terá que presentarse antes do 1 de xaneiro de cada anualidade.
- Será condición *sine qua non* para a prorroga da autorización a obtención da preceptiva autorización anual outorgada polo Servizo Provincial de Costas de Pontevedra para cada tempada obxecto de prórroga, nos mesmos termos e condicións que a autorización incorporada ao Anexo II destas bases.
- A prórroga soamente poderá ser denegada nos seguintes supostos:
 - a. Incumprimento das obrigas establecidas nas presentes bases e na Memoria Técnica por parte do adxudicatario, segundo conste en resolución de expediente tramitado ao efecto con todas as garantías legais.
 - b. Decisión do Concello de Sanxenxo, ou dos seus entes dependentes, de levar a cabo a organización e xestión do mercado / feira de Portonovo de forma directa polos seus propios medios.
 - c. Falta de solicitude por parte do adxudicatario ou interesado.
 - d. Falta da preceptiva autorización anual outorgada polo Servizo Provincial de Costas de Pontevedra para a ocupación do espazo de dominio público marítimo-terrestre para levar a cabo o mercado / feira de Portonovo nos termos e condicións antes sinaladas.
 - e. Situación de estado de alarma, excepción, sitio, ou situación de catástrofe que impida os usos normais dos espazos públicos naturais da zona marítimo-terrestre. Este impedimento deberá estar acreditado por acto administrativo de alcance xeral ou norma xurídica.

BASE 4º. Obrigas e dereitos económicos

O adxudicatario deberá aboar a Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. pola autorización outorgada para a ocupación e explotación desta superficie de dominio público para a organización e xestión do mercado / feira de Portonovo:

- Un canon mínimo de noventa e oito mil euros (98.000 €) máis IVE, sen prexuízo das melloras que poidan ofertarse nos termos da Base 8ª.
- O importe do canon fixado polo Servizo Provincial de Costas de Pontevedra pola ocupación dos terreos de dominio público durante todo o período. Para a tempada 2024 este importe ascende a oito mil douscentos corenta e seis euros con oitenta e seis céntimos (8.246,86 €).



A retribución do adxudicatario será a cantidade que perciba dos comerciantes que se instalen nas diferentes casetas que se describan na Memoria Técnica. O número de casetas mínimo a instalar pola entidade adxudicataria será de 70 casetas, no podendo superar as 80 casetas en ningún caso.

A explotación do mercado / concurso será pola súa conta e risco a todos os efectos.

BASE 5º. Réxime de pagos

O importe (canon) a abonar polo adxudicatario a Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. resultará da oferta que presente o adxudicatario desta autorización, realizándose o pago en tres prazos:

- 1) O día do outorgamento da autorización ingresarse o 30% do canon ofertado.
- 2) Aos 10 días naturais do outorgamento da autorización, ingresarse o 30% do canon ofertado.
- 3) Antes do 1 de agosto de 2024 deberá efectuarse o pago do 40% restante.

Así mesmo, o adxudicatario deberá abonar a Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. o importe correspondente ao canon que fixe o Servizo Provincial de Costas de Pontevedra pola ocupación dos terreos de dominio público. Este canon deberá abonarse xuntamente co segundo pago correspondente á solicitude adxudicada.

CAPÍTULO II. FORMA E FASES DO CONCURSO

BASE 6º. Forma de outorgamento e publicidade

O procedemento de obtención da autorización regularase polo establecido nas presentes bases, que se configuran de acordo cos principios e condicionantes estarrecidos a estes efectos na Lei 22/1988, de 28 de xullo, de Costas, no Real Decreto 876/2014, de 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Costas, na Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas e, el último termo, polos principios inspiradores da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As bases do presente concurso, así como as actuacións levadas a cabo no marco do mesmo, serán publicadas na web do Concello de Sanxenxo: www.sanxenxo.com, así como nas redes sociais desta Entidade Local (Twitter, Instagram, Facebook).

BASE 7º. Capacidade e condicións de solvencia das entidades solicitantes.



Atendendo á finalidade perseguida co presente procedemento, poderán presentar solicitude no mesmo as entidades que cumpran as seguintes condicións:

- A. Ter a condición de entidade con personalidade xurídica.
- B. Non atoparse incurso en ningunha das prohibicións de contratar que enumera o artigo 71 da Lei de Contratos do Sector Público.
- C. Non dispor de ningunha débeda contraída co Concello de Sanxenxo, nin con ningún ente dependente do mesmo (Ínsula Sanxenxo Empresa Municipal da Vivenda e do Solo, S.L., Turismo de Sanxenxo, S.L., o Organismo Autónomo Terra de Sanxenxo e Nauta Sanxenxo, S.L.)
- D. Dispor a data de presentación da solicitude, e durante toda a duración da autorización, dun seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos derivados da actividade a desenvolver no dominio público, por importe mínimo de CATROCENTOS MIL EUROS (400.000 €). Ou, no seu defecto, dun compromiso vinculante da súa subscricións no caso de resultar adxudicatario, con carácter previo ao desenvolvemento da actividade.
- E. Cumprir con todas e cada unha das especificacións das presentes bases e da Memoria Técnica (con especial referencia ás determinacións vinculantes sobre a incluído o subministro, montaxe e instalación, mantemento e desmontaxe da casetas para a súa celebración)

BASE 8º. Criterios de valoración das solicitudes para o outorgamento da autorización

Para o outorgamento da autorización teranse en conta os seguintes criterios a valorar nas solicitudes presentadas:

A. Criterios avaliados mediante xuízo de valor.

Proposta técnica a presentar polo interesado (ata 50 puntos), que se ponderará de acordo con os seguintes criterios.

A1. Proposta de organización e xestión do mercado / feira que estará aberta desde o 21 de xuño ao 1 de setembro de 2024, co seguinte horario: mañás de 12:00 horas a 15 horas; tardes de 18:00 horas a 01:00 horas.

Para a elaboración desta proposta, incluírase unha memoria que conteña, como mínimo, o establecido a continuación, e as previsións establecidas no apartado 11 da Memoria Técnica, acreditando que dispón dos suficientes medios persoais e materiais para a correcta execución do obxecto do presente Prego:



- a) A tipoloxía e calidade dos materiais das casetas para instalar e as súas características estéticas (vinculadas á estética mariñeira), dimensionales, estruturais e técnicas de acordo coa Memoria Técnica, así como o desenvolvemento e nivel de detalle e precisión do plan de montaxe, desmonte e mantemento propostos (con tempos e procesos). **Valorarase cun máximo de 40 puntos**, que serán xustificadas polos técnicos designados no momento de informar e asignar as puntuacións, con base nos seguintes criterios:
- Calidade dos materiais, casetas e demais ornamento/mobiliario: **valorarase cun máximo de 10 puntos**.
 - Innovación: valorarase a adscrición ao servizo de propostas con elementos e instalacións exclusivos e novos para o evento (deseñados e creados especificamente para o mesmo), debendo constar a acreditación deste carácter novo e exclusivo a través dos mecanismos legais que estimen oportunos (encargos, proformas, facturas). Terán a máxima puntuación aquelas propostas que acrediten a adscrición ao servizo da totalidade de elementos novos exclusivos para o evento: **valorarase cun máximo de 20 puntos**.
 - Adecuación da proposta á estética mariñeira, embelecemento das instalacións, características estéticas, congruencia coa contorna e nivel de modernidade dos elementos: **valorarase cun máximo de 5 puntos**.
 - Plan de iluminación, incluíndo detalle dos puntos de luz, tipos de iluminación, plan de conexión á rede eléctrica: **valorarase cun máximo de 2,5 puntos**.
 - Detalle preciso do proceso de montaxe, desmonte e mantemento, cun cronograma de tempos, previsión de imprevistos, medios materiais poñer ao dispor do servizo: **valorarase cun máximo de 2,5 puntos**.
- b) O programa que se implemente para a organización e xestión do mercado / feira, incluíndo: a forma de organización, ambientación da feira / mercado, as diferentes instalacións que formarán parte da mesma, sistema de información e contacto con Ínsula Sanxenxo, condicións de seguridade, salubridade e hixiene, requisitos e condicións mínimas e mecanismos de reacción ante diferentes tipoloxías de continxencias e o plan de comunicación e publicidade (que se detallen as medidas para adoptar para xerar un contido atractivo e un Plan de Marketing Dixital e accións publicitarias nas redes sociais). **Valorarase cun máximo de 7,5 puntos**, que serán xustificadas polos técnicos designados no momento de informar e asignar as puntuacións, con base nos seguintes criterios:
- Grao de precisión e detalle no formato de organización e xestión do mercado / feira: **valorarase cun máximo de 2,5 puntos**.



- Mecanismos establecidos para garantir o cumprimento das obrigacións de información, e os condicionantes e requisitos fixados para o adxudicatario (e os participantes do mercado / feira) na documentación reitora deste Prego **valorarase cun máximo de 2,5 puntos.**
- Grao de detalle, contido e conxunto de medidas expostas no Plan de Marketing Dixital **valorarase cun máximo de 2,5 puntos.**

As propostas que non alcancen neste subcriterio un mínimo de 30 puntos a xuízo do técnico informante, quedarán automaticamente eliminadas do concurso.

A2. O plan de vixilancia e seguridade, de acordo con as necesidades de seguridade e vixilancia do mercado / feira, tendo en conta posibles situacións de carácter extraordinario.

Neste plan deberán especificarse os medios persoais e materiais que se poñerán ao dispor do mercado / feira para garantir a seguridade das persoas e bens durante o desenvolvemento do evento.

Respecto a os medios persoais, os interesados indicarán (e valoraranse) o número de efectivos, a súa formación, distribución, horario e labores que asumirán. **Valorarase cun máximo de 2,5 puntos.**

B. Criterios avaliados a través de fórmula. Un máximo de 50 puntos.

B1. Incremento do canon fixado. Un máximo de 20 puntos.

A oferta de incremento do **importe mínimo a abonar a Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L., o cal se fixa en 98.000 euros (máis IVE), excluíndose de maneira automática calquera solicitude inferior á referida contía, valorarase cun máximo de 20 puntos de acordo con a seguinte fórmula.**

$$20 * (\text{canon ofertado obxecto de valoración} / \text{mellor oferta presentada})$$

Todo elo sen prexuízo da obriga de abonar, sempre a maiores, o canon fixado por Costas.

B2. Pola realización de 2 eventos complementarios no termo municipal de Sanxenxo (de contidos musicais, culturais, de lecer ou educativos), dirixidos á poboación local e ao turismo e que incremente o número de visitantes. 10 puntos.

B3. Redución do tempo de instalación/montaxe. Un máximo de 10 puntos.



Redución do tempo instalación previsto	Puntuación
5 días	10 puntos
3 días	5 puntos
0 días	0 puntos

B4. Melloras: Instalación de 1 cuarto de baño con acceso a minusválidos cumprindo as esixencias que se recollen na Memoria Técnica: 10 Puntos.

C. Criterios de desempate.

Se aplicados os criterios de avaliación citados anteriormente, existe un empate entre dous ou máis solicitudes, aplicarase o seguinte criterio social, referidos ao momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

- Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada un dos interesados.
- Subsidiariamente, maior dispoñibilidade de medios persoais para atender ás necesidades do mercado / feira.

A documentación acreditativa do criterio de desempate será achegada polos interesados no momento no que se produza o empate a requirimento de Ínsula Sanxenxo e non con carácter previo.

BASE 9º. Presentación das solicitudes.

As solicitudes serán presentadas polos interesados do seguinte xeito:

1. Presentación de solicitudes.

Para participar no presente concurso, o interesados deberán presentar a súas solicitudes en tres sobres electrónicos, nos que incluírán a seguinte documentación:

- **Sobre n.º1 : Solicitud e documentación da entidade:**
 - Solicitud cumprimentada segundo o modelo adxunto como Anexo III.
 - Nome e CIF da entidade.
 - Estatutos.
 - Escritura pública de constitución ou acta fundacional.



- Número de teléfono fixo e móbil; correo electrónico a efectos de notificacións.
 - Certificado de estar ao corrente nas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, e de non dispor de ningunha débeda contraída co Concello de Sanxenxo, nin con ningún ente dependente do mesmo (Ínsula Sanxenxo Empresa Municipal da Vivenda e do Solo, S.L., Turismo de Sanxenxo, S.L., o Organismo Autónomo Terra de Sanxenxo e Nauta Sanxenxo, S.L.)
 - Declaración responsable, aceptando as presentes bases, segundo o modelo adxunto como Anexo IV.
 - Póliza de responsabilidade civil nos termos requiridos na base 6, na que se acredite a súa vixencia para a duración total da autorización, e último recibo de pago. Subsidiariamente, compromiso vinculante da súa contratación no momento de resultar adxudicatario, con carácter previo ao desenvolvemento da actividade.
- **Sobre n.º 2.**

Proposta adaptada ao criterio de avaliación mediante xuízo de valor, conforme ao modelo que se achega como Anexo V a este Prego de bases.
 - **Sobre n.º 3.**

Proposta adaptada ao criterio avaliable a través de fórmula matemática, conforme ao modelo que se achega como Anexo VI a este Prego de bases.

2. *Forma e lugar de presentación das solicitudes.*

As solicitudes presentaranse en formato dixital a través da sede electrónica do Concello de Sanxenxo: <https://concellodesanxenxo.sedelectronica.gal/info.0>, a través do formulario Instancia Xeral, delimitando no texto do formulario “*Presentación de solicitude no concurso convocado para o outorgamento das autorizacións necesarias para a organización e xestión do mercado / feira de Portonovo durante a tempada de verán de 2024 (con posibilidade de prórroga)*”.

As solicitudes e toda a documentación adxunta deberá estar firmada electrónicamente polo representante legal da entidade solicitante, a través dalgún dos sistemas de firma admitidos polo artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

En todo caso, os interesados teñen a súa disposición, como punto de contacto con esta entidade, a seguinte dirección de correo electrónico para calquera dúbida ou cuestión ao respecto: administracioninsula@sanxenxo.es



3. *Prazo de presentación da documentación e demais requisitos das solicitudes.*

Os interesados deberán presentar as súas solicitudes no prazo de quince (15) días hábiles a partir da publicación destas bases na web do Concello.

BASE 10º. Apertura dos sobres e valoración das solicitudes.

Rematado o prazo de presentación das solicitudes, procederase a apertura do sobre n.º

1. A continuación, examínase a documentación achegada polos solicitantes ó obxecto de comprobar se dita documentación reúne os requisitos establecidos na Base n.º 7 do presente a Prego, podendo solicitarse os informes xurídicos que se estimen pertinentes para a comprobación de dita documentación.

Os interesados que non acheguen algúns dos documentos esixidos no sobre n.º1, poderán ser excluídos do concurso. Non obstante, si o defecto ou omisión se considerase rectificable, outorgarase un prazo de 2 días hábiles para que o solicitante presente en prazo a documentación omitida ou errónea. Si transcorrido dito prazo non se presenta a documentación requirida ou esta resultase insuficiente, o interesado poderá quedar excluído do concurso.

Unha vez verificada a documentación e rectificadas as deficiencias, elaborárase unha listaxe de entidades admitidas que será publicada na web do Concello de Sanxenxo.

Posteriormente, procederase á apertura do sobre n.º 2.

Aberto o sobre n.º 2, os/as técnicos/as designados ao efecto procederán a valorar e ponderar as solicitudes de acordo cos criterios expostos na Base n.º 8, podendo solicitarse a tal efecto os informes técnicos que se estimen pertinentes para a avaliación e ponderación das solicitudes formuladas.

Tras a emisión dos informes técnicos sinalados anteriormente, tomarase coñecemento deles sobre, no seu caso, a exclusión de solicitudes por incumprimento do Prego de bases e a Memoria Técnica, avaliando os criterios dependentes de un xuízo de valor das solicitudes admitidas, procedendo a continuación, no seu caso, á exclusión das solicitudes que non cumpran co sinalado ou que non alcancen a puntuación mínima esixida.

Seguidamente, procederase á apertura do sobre n.º 3 das solicitudes que non fosen excluídas anteriormente no concurso e, finalmente, se clasificarán por orde de puntuación sumando todos os criterios de avaliación.

As actas de apertura de sobres, calquera incidencia detectada nas mesmas, así como a valoración de solicitudes realizada, os informes emitidos, e o seu resultado serán obxecto de publicación na Web do Concello de Sanxenxo.



BASE 11º. Adxudicación.

O Consello de Administración de Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. procederá a adxudicar o concurso ó interesado que presente a solicitude que considere máis axustada ao obxecto do concurso e acade, por tanto, unha maior puntuación de acordo coa valoración dos criterios de outorgamento establecidos na Base n.º 8, podendo solicitar, no caso de ser necesario, informes complementarios.

BASE 12º. Dereitos e obrigas do adxudicatario.

O adxudicatario, unha vez outorgada a autorización, estará obrigado a:

1. Respetar o obxecto deste Prego e da autorización de Costas, cumprindo todas e cada unha das condicións que se sinalan no presente prego e cantas poidan ditarse con posterioridade para mellor funcionamento da explotación, que serán notificadas ao adxudicatario.
2. Cumprir a normativa vixente propia dos establecementos para os cales se adxudica a explotación. En todo caso quedan excluídos do ámbito deste mercado / feira os postos de carácter alimentario, sen que poidan ocuparse e destinarse casetas ou instalacións destinadas á venda ou comercialización de calquera produto alimenticio e/o bebidas.
3. Deberá presentar, no prazo de dez (10) días hábiles seguintes ao outorgamento da autorización, unha declaración responsable individual de cada un dos vendedores que participen na feira, na que se acredite que os produtos cos que participa, responden ao referido no punto anterior e determínese a modalidade á que corresponden os produtos de venda final.
4. Todos os participantes, tanto persoas físicas, como xurídicas, deberán estar dadas de alta na Seguridade Social e no epígrafe de actividades económicas que corresponda. Para estes efectos o adxudicatario deberá presentar no prazo de dez (10) días hábiles seguintes á resolución do concurso, unha declaración responsable individual de cada un dos vendedores que participen na feira / mercado de que se atopan ao corrente no seu deberes tributarios (Facenda Pública estatal, autonómica e local, Seguridade Social), e que cumpren con todos os requisitos en materia laboral e de actividade económica precisos para exercer a devandita actividade. No suposto de tendas con establecementos fixos que participen na feira, deberán, ademais estar dados de alta, no epígrafe de venda ambulante. Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. requirirá ao adxudicatario os certificados que acrediten que os participantes da feira atópanse o corrente destas obrigacións e, en particular, respecto á obrigación de pago pola participación en edicións anteriores. Para acreditar este extremo, esta sociedade emitirá o correspondente certificado a aqueles participantes que así llo soliciten.

5. Manter en bo estado a porción de dominio público utilizado, así como as instalacións, debendo repoñer calquera elemento dos mesmos que se deteriore ou inutilice polo uso ou explotación do servizo. O material para repoñer deberá ser da mesma calidade que o inutilizado ou, se iso non for posible, o máis similar que se ofrezca no mercado.
6. Responder dos danos e prexuízos que se poidan causar aos bens públicos utilizados ou que se ocasionen a terceiros.
7. Dispoñer de seguro de indemnización por riscos da actividade no que se inclúan coberturas de responsabilidade civil derivada da prestación do servizo, por 400.000 euros, e durante toda a feira, incluídas as datas do inicio da montaxe das casetas e as de retirada.
8. Pago do canon estipulado na solicitude, nos prazos sinalados no presente prego, e do canon de Costas.
9. O adxudicatario deberá cumprir as disposicións vixentes en materia tributaria, fiscal, laboral, de Seguridade Social e de Saúde Laboral, e, no seu caso, sanitaria.
10. Prestar colaboración a Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. e, no seu caso, ao Servizo Provincial de Costas de Pontevedra para a realización de inspeccións periódicas das condicións de prestación dos servizos contratados.
11. Durante o período de duración da autorización, o adxudicatario estará obrigado a montar as instalacións no dominio público no prazo estipulado, retirándoas unha vez finalizado o evento de maneira que os terreos ocupados queden en perfecto estado.
12. O adxudicatario deberá cumprir as condicións fixadas na autorización do Servizo Provincial de Costas e que Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. fará chegar ao adxudicatario e que este deberá poñer en coñecemento de todos os ocupantes das casetas.
13. Solicitar á compañía distribuidora de enerxía eléctrica o alta correspondente. O organizador instalará nas casetas contadores individuais debendo os participantes abonar ao organizador a electricidade que consuman.
14. Asumir o pago dos gastos de auga, luz e demais subministracións necesarias para o desenvolvemento dos servizos, así como toda clase de impostos, taxas e prezos que fosen obrigatorios.
15. O adxudicatario respectará sempre o límite do obxecto do presente Prego, tanto no que respecta ao servizo público a desenvolver como ao espazo para ocupar.



16. O horario será o comprendido desde as 12:00 ás 15 horas e desde as 18:00 ás 01:00 horas, podendo ser ampliado en datas coincidentes coas festas patronais da vila ou algunha outra data sinalada, previa autorización de Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. Para estes efectos, o adxudicatario deberá solicitalo cunha antelación mínima de sete días hábiles ante o Presidente de Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L.
17. O adxudicatario deberá acreditar mediante contrato de alugueiro, factura emitida por establecemento de hostalería ou outro documento acreditativo, o aloxamento dos participantes na feira que non residan no termo municipal de Sanxenxo, ou noutros municipios limítrofes ou próximos, todo iso, para evitar posibles incidentes derivados do feito de que as entidades ou persoas que ocupen as casetas, non teñan un lugar óptimo para levar a cabo o seu aseo diario ou descanso.
18. O adxudicatario deberá obter os títulos habilitantes (licenzas, comunicacións previas e/o autorizacións) necesarios para a execución do mercado / feira e abonar os tributos correspondentes.
19. Para a ocupación a ocupación das casetas é condición indispensable que o adxudicatario conte co informe técnico positivo das instalacións. Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. anunciará ao adxudicatario o día e hora en que os servizos técnicos realizarán a inspección das instalacións.
20. O persoal necesario para a execución do mercado / feira dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador ou contratista respecto deste, sendo Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. e o Concello de Sanxenxo completamente alleas ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito algún polo referido persoal en relación con Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. e o Concello de Sanxenxo nin esixirse a estas responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigacións existentes entre o adxudicatario e os seus empregados ou colaboradores, aínda no caso de que os despedimentos ou medidas que a empresa adopte baséense no incumprimento, interpretación ou resolución dos seus contratos.

Dita previsión é extensible ás eventuais obrigacións que deriven das relacións entre o adxudicatario e os ocupantes das casetas, que serán responsabilidade exclusiva da empresa adxudicataria e non de Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. nin do Concello de Sanxenxo, que son alleas ás devanditas relacións

O adxudicatario, unha vez outorgada/s a/s autorización/s, terá dereito a:

1. O outorgamento da autorización para a ocupación do dominio público delimitado no Anexo I e a súa explotación para a organización, xestión e desenvolvemento do



mercado / feira de Portonovo na tempada de verán de 2024, nos termos fixados nestas bases, na Memoria Técnica e na súa solicitude presentada no concurso.

2. Elixir a forma de selección e organización dos terceiros que participarán no mercado / feira de Portonovo, segundo os criterios expostos na súa solicitude.
3. Establecer, de maneira libre, as cotas que facturará a cada un dos terceiros ocupantes das casetas ou instalacións do mercado / feira.
4. Proceder ao cobro íntegro das cotas que, de maneira libre, estableza a cada un dos terceiros ocupantes das casetas ou instalacións de este mercado / feira, xestionando a facturación e cobro destas contías como estime convinte.
5. Optar á prórroga desta autorización, nos termos sinalados na Base 3ª.

BASE 13ª. Determinacións vinculantes sobre a organización da Feira.

A entidade adxudicataria deberá garantir que os terceiros que ocupen e exploten as casetas desta Feira cumpran os seguintes requisitos:

1. Presentar unha relación detallada dos produtos expostos para a venda, con fotografías recentes dos produtos.
2. Estar dado de alta no epígrafe corresponde do Imposto de Actividades Económicas e estar ó corrente do pago da tarifa. No caso de estar exento, deben presentar a alta no oportuno censo de obrigados tributarios da Axencia Tributaria (modelo 036 no caso de persoas físicas).
3. Estar dado de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e ó corrente do pago das cotizacións.
4. Estar ó día nas obrigacións tributarias e/o sancións municipais.

Os participantes terán prohibido, con carácter expreso:

1. A venda de produtos alimenticios e/ou bebidas.

CAPÍTULO III. OUTORGAMENTO DA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

BASE 14ª. Adxudicación e outorgamento da autorización

Unha vez resolto o presente concurso, Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. emitirá a correspondente Resolución de adxudicación, e outorgarase pola



Administración a autorización pertinente dentro dos 3 días hábiles seguintes á resolución do concurso.

A adxudicación e outorgamento será motivado e notificarase os solicitantes, debendo ser publicado na web do Concello de Sanxenxo.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación e outorgamento da autorización será de 10 días hábiles a contar desde o primeiro acto de apertura do sobre n.º1.

BASE 15º. Notificacións

As notificacións aos solicitantes relacionadas co presente concurso realizaranse por parte de Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. a través do correo electrónico (ou medio de comunicación alternativo) designado a tal efecto na documentación incorporada ao Sobre n.º 1.

En todo caso, e como antes se indica, todas as actuacións relacionadas co presente concurso serán publicadas na páxina web do Concello de Sanxenxo.

BASE 16º. Tratamento de datos

Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. e o adxudicatario comprométese a cumprir, en relación co tratamento de datos persoais, o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta o tratamento dos seus datos persoais e a libre circulación destes, coñecido como Regulamento Xeral de Protección de Datos (RGPD); e a lexislación estatal, isto é, a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais.

CAPÍTULO IV. REVOGACIÓN E RETIRADA DA AUTORIZACIÓN. FORZA MAIOR

BASE 17º. Facultade de revogación

A Administración poderá revogar a autorización unilateralmente en calquera momento sen xerar dereito a indemnización por razóns de interese público, cando resulte incompatible coas disposicións ou resolucións administrativas aprobadas con posterioridade, cando así o determine a Administración competente en materia de costas, cando se produzan danos no dominio público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o uso xeral.



BASE 18º. Inspección e retirada da autorización

Os servizos municipais realizarán inspeccións periódicas ao obxecto de comprobar o cumprimento das condicións das presentes bases, da autorización outorgada, da autorización do Servizo Provincial de Costas de Pontevedra, as condicións técnicas das instalacións ou aparatos instalados, a seguridade e a limpeza e conservación das instalacións.

No caso de que durante estas inspeccións se detecten incumprimentos ou un cumprimento deficiente de algunha das obrigas ou condicións previamente sinaladas, o Concello de Sanxenxo poderá optar entre:

- Instar á entidade adxudicataria para que, nun prazo máximo de 2 días hábiles desde o requirimento efectuado, proceda a subsanar as deficiencias ou incumprimentos constatados nos termos sinalados por esta Entidade Local.
- Proceder á revogación e retirada da autorización outorgada, sen dereito a indemnización algunha, previa xustificación motivada, e segundo os procedementos a tal efecto previsto na propia autorización.

Neste suposto, a entidade adxudicataria deberá proceder ao cese inmediato da actividade, e á retirada de todas as instalacións e equipos nun prazo máximo de 2 días hábiles, deixando o espazo libre de ocupación e no mesmo estado que antes de comezar esta actividade.

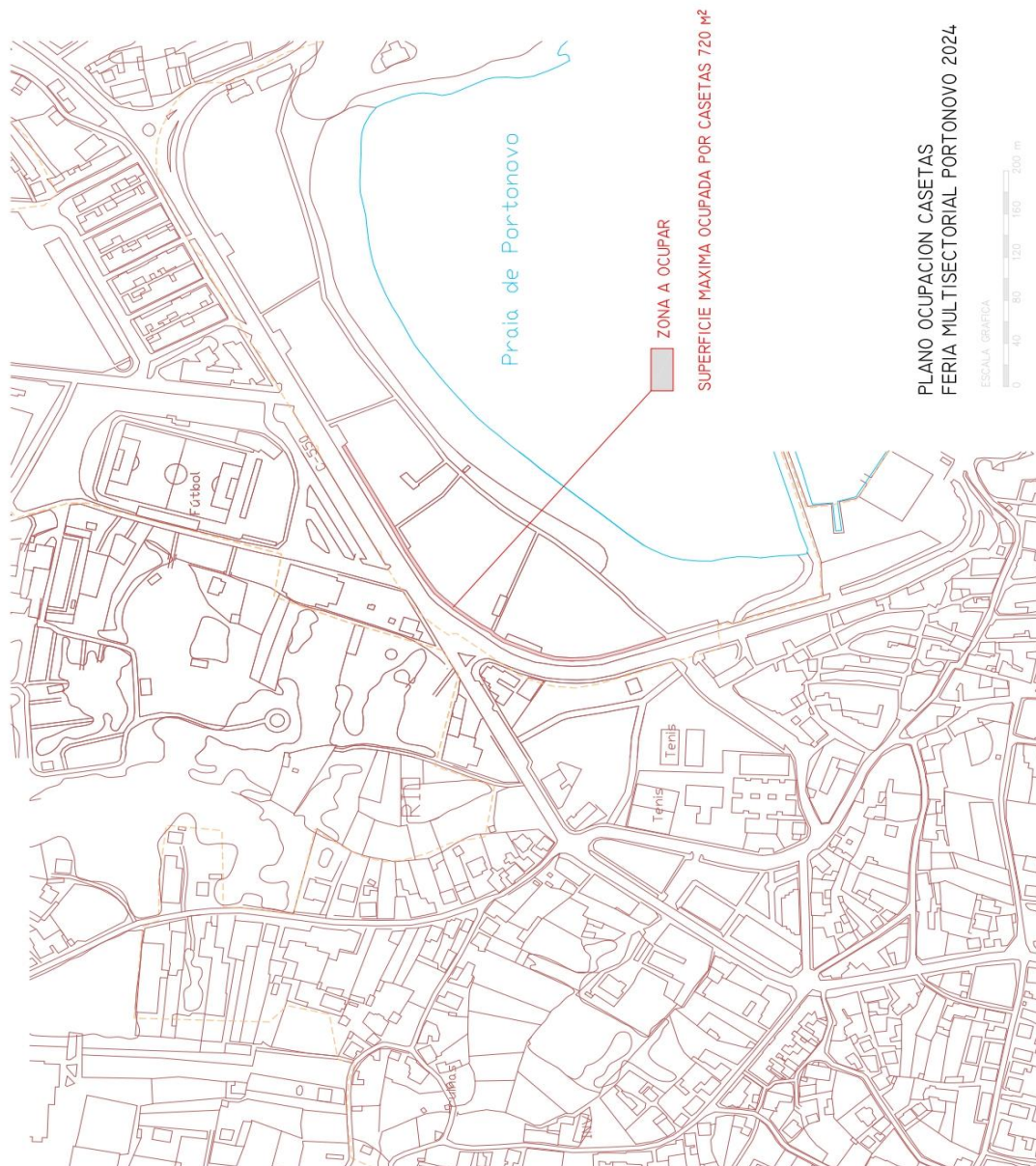
BASE 19º. Forza maior

En caso de forza maior, as datas da Feira (e, consecuentemente, a duración da/s autorización/s) poderán ser modificadas, ou a súa celebración anulada. Neste último suposto, non poderá presentarse reclamación por presuntos danos e prexuízos ocasionados como consecuencia da anulación.



ANEXO I

DELIMITACIÓN DO ÁMBITO ESPACIAL



ANEXO II

AUTORIZACIÓN DO SERVIZO PROVINCIAL DE COSTAS



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y
EL RETO DEMOGRÁFICO

SECRETARÍA DE ESTADO
DE MEDIO AMBIENTE
DIRECCIÓN GENERAL
DE LA COSTA Y EL MAR
SERVICIO PROVINCIAL
DE COSTAS DE PONTEVEDRA

O F I C I O

S/REF:

N/REF: AUT02/24/36/0018

FECHA: LA DE LA FIRMA

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA LA OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO TERRESTRE PARA LLEVAR A CABO LA "FERIA DE ARTESANÍA DE PORTONOVO", DESDE EL DÍA 21 DE JUNIO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN LA RÚA RAFAEL PICÓ, T.M. SANXENXO.

CONCELLO DE SANXENXO

R. de Madrid, 1
36960 Sanxenxo
Pontevedra

AUTORIZACIÓN PARA LA OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO TERRESTRE PARA LLEVAR A CABO LA "FERIA DE ARTESANÍA DE PORTONOVO", DESDE EL DÍA 21 DE JUNIO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN LA RÚA RAFAEL PICÓ. Término municipal de SANXENXO

Referencia: AUT02/24/36/0018

En relación con el Asunto, figuran en este Servicio de Costas de Pontevedra los siguientes,

I.- ANTECEDENTES

1.- Con fecha 24 de enero de 2024 se recibe (REG.: e00005702489) en este Servicio solicitud de autorización para la ocupación del dominio público marítimo terrestre, formulada por el Concello de Sanxenxo, para llevar a cabo la celebración de la "Feria de artesanía de Portonovo", desde el día 21 de junio hasta el 15 de septiembre de 2024, en la Rúa Rafael Picó, Portonovo, en el T.M. de Sanxenxo.

2.- Con fecha 6 de febrero de 2024 se solicitaron los correspondientes informes a la Dirección Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo y al Servicio de Patrimonio Natural de la Xunta de Galicia, según indica el artículo 152.6 del Reglamento General de Costas.

3.- Con fecha 7 de febrero de 2024 se recibe en este Servicio informe favorable emitido por el Servicio de Patrimonio Natural de la Xunta de Galicia con consideraciones.

REGISTRO:
www.miteco.es
https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do
Código de identificación Oficina DIR3: EA0043362

INFORMACIÓN:
bzn-dcpontevedra@miteco.es

C/ San José, 6
36071 PONTEVEDRA
TFNO: 986 84 53 00
FAX:- 986 61 73 09

CSV : GEN-85dd-9c78-e771-6fb9-a728-eb59-af43-9ff0

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

FIRMANTE(1) : MIGUEL GARCIA GARCIA | FECHA : 16/02/2024 14:12 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 16/02/2024 14:12





4.- Con fecha 13 de febrero de 2024 se recibe en este Servicio informe favorable emitido por la Dirección Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo de la Xunta de Galicia.

II.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

De acuerdo con la documentación presentada por el peticionario, las actuaciones para las que se pide autorización consisten en:

La ocupación del dominio público marítimo terrestre (720 m² aproximadamente) para llevar a cabo la celebración de la "Feria de artesanía de Portonovo", que se distribuirá en casetas de dimensiones 3 m x 2 m cada una, desde el día 21 de junio hasta el 15 de septiembre de 2024, en la Rúa Rafael Picó, Portonovo, en el T.M. de Sanxenxo, en la ubicación referenciada en el plano adjunto a la solicitud.

III.- LEGISLACIÓN DE APLICACIÓN

- Ley 22/1988, de 28 de julio de Costas, modificada por la Ley 2/2013, de 29 de mayo, de protección y uso sostenible del litoral y de modificación de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas.
- Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de Costas.
- Decreto 97/2019, de 18 de julio, por el que se regulan las competencias autonómicas en la zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo-terrestre.

IV.- CONSIDERACIONES JURÍDICAS

En los Art. 31 y siguientes de la Ley de Costas, modificada por la Ley 2/2013, de 29 de mayo, de protección y uso sostenible del litoral y correspondientes del Reglamento General de Costas se indican expresamente los usos comunes y acordes con la naturaleza del dominio público marítimo terrestre, señalándose su utilización libre, pública y gratuita para actividades como pasear, estar, bañarse, navegar, embarcar y desembarcar, varar, pescar coger plantas y mariscos y otros actos semejantes que no requieran obras e instalaciones de ningún tipo y que se realicen de acuerdo con las leyes y reglamentos o normas aprobadas conforme a la Ley de Costas.





En el Art. 32 de la Ley de Costas se indica que únicamente se podrá permitir la ocupación del dominio público marítimo terrestre para aquellas actividades o instalaciones que, por su naturaleza, no puedan tener otra ubicación.

En el Art. 51 de la Ley de Costas se indica que estarán sujetas a previa autorización administrativa las actividades en las que, aun sin requerir obras o instalaciones de ningún tipo, concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad, y asimismo la ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles. Se consideran instalaciones desmontables aquellas que: a) precisen a lo sumo obras puntuales de cimentación, que en todo caso no sobresaldrán del terreno; b) estén constituidas por elementos de serie prefabricados, módulos, paneles o similares, sin elaboración de materiales en obra ni empleo de soldaduras; c) se monten y desmonten mediante procesos secuenciales, pudiendo realizarse su levantamiento sin demolición y siendo el conjunto de sus elementos fácilmente transportable.

En el Art. 84 de la ley de Costas se indica que toda ocupación o aprovechamiento del dominio público marítimo-terrestre en virtud de una concesión o autorización, cualquiera que fuere la Administración otorgante, devengará el correspondiente canon en favor de la Administración del Estado, sin perjuicio de los que sean exigibles por aquella.

V.- RESOLUCIÓN

A la vista de la documentación sobre el Asunto existente en este Servicio Provincial de Costas y la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas y la Ley 2/2013, de 29 de mayo, de protección y uso sostenible del litoral y de modificación de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas.

Considerando el informe favorable de la Dirección Xeral de Ordenación do Territorio de la Xunta de Galicia y el informe con consideraciones del Servicio de Patrimonio Natural.

Considerando lo especificado en el artículo 27.1 de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas en base al cual la servidumbre de tránsito deberá dejarse permanentemente expedita para el paso público peatonal.

Este Servicio Provincial de Costas **resuelve autorizar** la ocupación del dominio público marítimo terrestre para la realización de la “Feria de artesanía de Portonovo”, desde el día 21 de junio hasta el 15 de septiembre de 2024, en la Rúa Rafael Picó, Portonovo, en el T.M. de Sanxenxo.





Siempre que dichas actuaciones se lleven a cabo con arreglo a las siguientes:

PRESCRIPCIONES PARTICULARES

1.- Se autoriza la ocupación de aproximadamente 720 m2 de dominio público marítimo terrestre para la realización de la "Feria de artesanía de Portonovo 2024", en la ubicación referenciada en la solicitud, desde el día 21 de junio hasta el 15 de septiembre de 2024, en el T.M. de Sanxenxo.

2.- La actividad a llevar a cabo deberá ajustarse a la descrita en la documentación presentada en este Servicio de Costas. Una vez finalizada la ocupación, se procederá de manera inmediata al levantamiento de las instalaciones, a la completa limpieza del terreno ocupado y a la ejecución de las demás actuaciones precisas para asegurar la íntegra conservación del mismo.

3.- Cualquier alteración grave ocasionada al dominio público marítimo-terrestre con motivo de la misma, será de su exclusiva responsabilidad.

4.- Se deberán cumplir las consideraciones recogidas en el informe del Servicio de Patrimonio Natural de la Xunta de Galicia, el cual se adjunta a la autorización.

5.- Esta Autorización no exime al peticionario de obtener cuantas otras licencias o permisos sean necesarios por parte de organismos con competencias sectoriales en el Asunto.

6.- En relación al **canon a abonar** por ocupación del dominio público marítimo terrestre, en virtud de los artículos 181 y 182 del Reglamento General de Costas, teniendo en cuenta la información facilitada por el solicitante, la superficie a ocupar, el tiempo de ocupación, así como el valor catastral de los terrenos, la cantidad resultante es de **8.246,86 €**. Se adjuntan impresos correspondientes, de los cuales, una vez abonados, deberá devolverse a este servicio el "ejemplar para la administración".

7.- La autorización podrá ser revocada por este Servicio en cualquier momento, sin derecho a indemnización a su titular, cuando se produzcan daños al dominio público, impida su utilización para actividades de mayor interés público, menoscabe el uso público o cuando resulte incompatible con la normativa aprobada con posterioridad.

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los interesados en el expediente que no sean Administraciones Públicas podrán interponer recurso de alzada ante la





Dirección General de la Costa y del Mar, o ante este Servicio Provincial de Costas, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un (1) mes.

Las Administraciones Públicas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos (2) meses, ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma correspondiente, sin perjuicio de poder efectuar requerimiento previo en la forma y plazo determinados en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Cuando la discrepancia sea exclusivamente con algún elemento de aplicación de la tasa o canon, podrá formularse, según lo establecido en los artículos 222 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, recurso potestativo de reposición ante el Servicio Provincial de Costas en el plazo de un (1) mes, o reclamación ante el Tribunal Económico-Administrativo competente en el mismo plazo, sin que puedan simultanearse ambos recursos.

Los plazos serán contados desde el día siguiente a la práctica de la notificación de la presente resolución.

Lo que se le comunica para su conocimiento y a los efectos oportunos.

EL JEFE DEL SERVICIO PROVINCIAL DE COSTAS

Fdo.- Miguel García García.

(Documento firmado electrónicamente en Pontevedra,
fecha y hora referenciadas en la firma)

Página 5 de 5

MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y
EL RETO DEMOGRÁFICO

CSV : GEN-85dd-9c78-e771-6fb9-a728-eb59-af43-9ff0

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MIGUEL GARCIA GARCIA | FECHA : 16/02/2024 14:12 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 16/02/2024 14:12



Código seguro de Verificación : GEN-85dd-9c78-e771-6fb9-a728-eb59-af43-9ff0 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

Cód. Validación: APAGTCXSLRZWQT7XTQJ47KHW
Verificación: <https://concelloesanxenxo.sedelectronica.gal/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 29



ANEXO III

MODELO DE SOLICITUDE (SOBRE N.º 1)

PROCEDEMENTO: CONCURSO CONVOCADO PARA OUTORGAMENTO DA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA NECESARIA PARA A ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DO MERCADO / FEIRA DE VERÁN DE PORTONOVO – TEMPADA 2024

Primeiro. Presentación da persoa/entidade concursante.

1. Solicitante _____

2. NIF/CIF _____

3. Teléfono móbil a efecto de envío de avisos de notificacións:

4. _____ Teléfono: _____

5. Correo electrónico a efecto de envío de avisos de notificacións:

6. _____ Fax: _____

7. Dirección postal: _____

9. Nome e apelidos do representante da entidade: _____

10. NIF/CIF _____

Segundo. Solicitud

Solicita o outorgamento da autorización administrativa necesaria para **a organización e xestión do mercado / feira de verán de Portonovo – tempada 2024** de conformidade co PREGO DE BASES DO CONCURSO CONVOCADO PARA O OUTORGAMENTO DA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA NECESARIA PARA A ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DO MERCADO / FEIRA DE VERÁN DE PORTONOVO – TEMPADA 2024



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nome:

Apelidos:

DNI/CIF:

Con domicilio en:

Teléfono:

Correo electrónico:

Entidade á que representa:

Declaro responsablemente:

- Que a entidade á que represento ostenta a condición de entidade con personalidade xurídica.
- Que a entidade á que represento non se atopa incurso en ningunha das prohibicións de contratar que enumera o artigo 71 da Lei de Contratos do Sector Público.
- Que a entidade á que represento non dispón de ningunha débeda contraída co Concello de Sanxenxo, nin con ningún ente dependente do mesmo (Ínsula Sanxenxo Empresa Municipal da Vivenda e do Solo, S.L., Turismo de Sanxenxo, S.L., o Organismo Autónomo Terra de Sanxenxo e Nauta Sanxenxo, S.L.)
- Que a entidade á que represento dispón a data de presentación da solicitude, e durante toda a duración da autorización, dun seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos derivados da actividade a desenvolver no dominio público, por importe mínimo de 400.000 €. Ou, no seu defecto, dun compromiso vinculante da súa subscricións no caso de resultar adxudicatario, con carácter previo ao desenvolvemento da actividade.
- Que a entidade á que represento coñece e cumpre con todas e cada unha das especificacións do PREGO DE BASES DO CONCURSO CONVOCADO PARA O OUTORGAMENTO DA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA NECESARIA PARA A ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DO MERCADO / FEIRA DE VERÁN DE PORTONOVO – TEMPADA 2024



Declara asemade estar en posesión da documentación que así o acredite a partir do outorgamento da autorización, e manter o seu cumprimento durante o prazo de vixencia da mesma.

- Que a entidade á que represento autoriza a Insula Sanxenxo Empresa Municipal de Vivenda e Solo, S.L. para solicitar ás restantes administracións públicas a información precisa para comprobar a veracidade da información facilitada ou, no seu caso, acreditar mediante a documentación necesaria a circunstancia de estar dado de alta e ao corrente do pago do Imposto de actividades económicas ou no censo de obrigados tributarios

En a, de de 2024

Fdo.:

N.I.F.:

ADVIRTESELLE DE QUE segundo o art. 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigação do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.



ANEXO V

PROPOSTA ADAPTADA AO CRITERIO AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR (SOBRE N.º 2)

D -----, DNI nº ----- y domicilio en -----
-----, en nome propio o en representación da persoa xurídica -----
--, NIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no
procedemento de contratación do servizo de “CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE
ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DO MERCADO / FEIRA DE VERÁN DE PORTONOVO
TEMPADA DE VERÁN 2024”comprométese a prestalo con suxeición ao Prego de
bases, á Memoria Técnica e a presente solicitude, que se axusta ao criterio de avaliación
fixado na Base nº 8 do Prego de bases. Adxunto xunto co presente anexo a
documentación esixida para a valoración dos criterios de avaliación mediante xuízo de
valor.



ANEXO VI

PROPOSTA AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA (SOBRE N.º 3)

D. _____ con D.N.I. nº _____ en nome propio (o en representación de _____), informado do concurso convocado para o outorgamento da autorización administrativa necesaria para a organización e xestión da celebración do mercado / feira de Portonovo durante a tempada de verán 2024 (prorrogable por tres tempadas máis), manifesta:

1. Que acepta integramente o Prego de bases e a Memoria Técnica.
2. Que oferta un canon de _____ euros, o que supón un incremento de _____ euros respecto ao canon mínimo base de 98.000 (noventa e oito mil euros) (máis IVE)
3. Que realizarei 2 eventos complementarios no termo municipal de Sanxenxo (de contidos musicais, culturais, de lecer ou educativos), dirixidos á poboación local e ao turismo e que incremente o número de visitantes.

Si

Non

4. Que instalarei dun cuarto de baño con acceso a minusválidos cumprindo as esixencias que se recollen na Memoria Técnica.

Si

Non

5. Que reducirei o tempo de instalación previsto, en: 5 días 3 días 0 días

Lugar, data e firma do interesado.

